PTA of North Pointe Elementary Deposit Form/Formulario de Depósito

North Pointe Elementary PTA
everychild. onevoice.

To be used when giving funds to Treasurer/Para uso cuando se dan fondos al Tesorero

Event/Evento _____ Date/Fecha _____

Chair/Director _____ Phone No./Núm. Del tel. _____

Person completing form/
Persona llenando el formulario _____ Phone No./Núm. Del tel. _____

Please make sure there are always 2 people counting money to protect the reliability of the count.

Asegúrese de que siempre hay 2 personas que cuenten el dinero para proteger la recisión del conteo.

Bills/Billetes	#	Amount/Cantidad
$100		
$50		
$20		
$10		
$5		
$1		
$0.25		
$0.10		
$0.05		
$0.01		
Total		

Budget to be Credited/ Presupuesto a acreditar	Amount/Cantidad

Check # Núm. del Cheque	Name/ Nombre	$$	Budget Account/ Cantidad del presupuesto

Total Checks/Total de Cheques $ _____

Total Cash/Total de Dinero $ _____

Total Deposit/Total de Depósito $ _____

Counter's Signature/Firma de Contador _____ Date/Fecha _____

Counter's Signature/Firma de Contador _____ Date/Fecha _____

Treasurer's Signature/Firma de Depositante _____ Date/Fecha _____

For Treasurer's use only:
Para uso exclusivo del Tesorero:

- ☐ Entered in Computer/ Ingresado en la computadora
- ☐ Cleared bank/ Una vez el cheque haya sido cobrado

Date deposit received/
Fecha de depósito recibido _____

Voucher No./
Núm. de comprobante _____

Staple supporting documentation here (ie receipts, check stubs, etc.)

Grape la documentación de respaldo aquí (recibos, talones de cheques, etc.)